

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๒๐.๑๓๖/๖๓๗๑

รอง ผบช.ภ.๕

- เพื่อทราบ

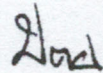
ผบก.ในสังกัด ภ.๕ และ หน.ผอ.ศอ.ปส.ภ.๕

รอง ผบก.อก.ภ.๕

ผกก.ผอ.๑ - ๖ บก.อก.ภ.๕

- เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๔๓๗๒ ลง ๒๑ ก.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ตร. โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด อย่าให้งบประมาณของหน่วยต้องมีอันพับโดยเด็ดขาด หากมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดหาทุกกรณีให้รีบดำเนินการส่งคืน ภ.๕ โดยด่วน

พล.ต.ท.



(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

ผบช.ภ.๕

๒๔ ต.ค.๖๕

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๒๐(นน).๕๑๖/๕๓๕๕

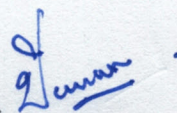
รอง ผบก.ภ.จว.น่าน

- เพื่อทราบ

ผกก.สภ., ผกก.สส., ผกก.ผอ., ผกก.(สอบสวน) หน.งานสอบสวน กลุ่มงานสอบสวน, สวญ.สภ. และ สว.สภ.ในสังกัด ภ.จว.น่าน

- เพื่อทราบและถือปฏิบัติตาม ตามหนังสือ ภ.๕ ที่ ๐๐๒๐.๑๓๖/๖๓๗๑ ลง ๒๑ ก.ย.๖๕ ทำหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๔๓๗๒ ลง ๒๑ ก.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ตร. โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่าให้งบประมาณของหน่วยต้องมีอันพับไปโดยเด็ดขาด หากมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดหาทุกกรณีให้รีบดำเนินการส่งคืน ภ.จว.น่าน โดยด่วน

พล.ต.ต.



(ปิยะพันธ์ ภัทรพงศ์สินธุ์)

ผบก.ภ.จว.น่าน

31 ต.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๕๒ ๕๓๙๓

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๔๓๗๒

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ตร.

จตช. รอง ผบ.ตร. ผู้ช่วย ผบ.ตร.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว ซึ่งจะประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๘๑,๔๐๔,๑๐๐ บาท จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน	๘๒,๕๘๔,๖๘๑,๗๐๐	บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	๑,๗๗๒,๐๔๕,๘๐๐	บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	๒๙,๔๖๘,๐๗๙,๗๐๐	บาท
๔) แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน	๑,๒๕๖,๕๙๖,๘๐๐	บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ตร. ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร.

ตร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิตโครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว เป็นแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ตร. ตั้งสำรองงบประมาณไว้สำหรับบริหารราชการในภาพรวม เพื่อแก้ปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้นงบประมาณในแผนงานบูรณาการ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับภารกิจที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล และนโยบาย ตร. ได้แก่

๑.๑.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวก การติดตามจับกุมคนร้ายคดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การแก้ปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ แก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๑.๒ ภารกิจฉุกเฉินหรือที่จำเป็นเร่งด่วน เช่น ภารกิจถวายความปลอดภัย จิตอาสาบรรเทาสาธารณภัย การแก้ปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โครonavirus การรักษาความสงบเรียบร้อย การชุมนุม การรักษาอธิปไตยตามแนวชายแดน การผลิต ผูกอบรม และยุทธวิธีตำรวจ การแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

/๑.๒ รายการที่...

๑.๒ รายการที่จัดงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในภาพรวม โดยจะสำรวจค่าใช้จ่าย และหรือตรวจสอบรายละเอียดก่อนการจัดสรร ได้แก่

- ๑.๒.๑ งบดำเนินงานทุกรายการ ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ
- ๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)
- ๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)
- ๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านการศึกษา)
- ๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิธีตำรวจ
- ๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)
- ๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ
- ๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน
- ๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๒.๑๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตร.
- ๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพบกไทย
- ๑.๒.๑๒ ค่าธรรมเนียมความและเงินรางวัล
- ๑.๒.๑๓ ค่าวัสดุเครื่องมือสื่อสาร ที่ ตร.(ส่วนกลาง) (กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑.๒.๑๔ ค่าวัสดุยุทธภัณฑ์ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน) โดย สกบ. ต้องเสนอ ตร. อนุมัติแผนความต้องการและแผนการแจกจ่ายในภาพรวม โดยการสำรวจความต้องการจากหน่วยต่าง ๆ ก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- ๑.๒.๑๕ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
- ๑.๒.๑๖ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (กิจกรรมการตรวจพิสูจน์หลักฐานและการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ)

๑.๒.๑๗ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ตร.

๑.๓ งบดำเนินงานในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒.๑ จัดงบประมาณไว้ที่ ตร. (ส่วนกลาง) จะสำรวจค่าใช้จ่ายก่อนการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยต่อไป โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑.๓.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ๑.๓.๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- ๑.๓.๓ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑.๓.๔ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข
- ๑.๓.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
- ๑.๓.๖ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น
- ๑.๓.๗ ค่าเช่าบ้าน

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่ได้รับในทุกผลผลิตให้ตั้งไว้ที่ ตร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และการเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอ ตร. อนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศเฉพาะกรณีที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ ตร. จะต้องให้ ตท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เนื่องจากสำนักงานงบประมาณจะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะตามที่สำนักงานงบประมาณได้ให้

/ความเห็น...

ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ตร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ ตท. พิจารณาเสนอ ตร. ตามสายการบังคับบัญชา กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายการบังคับบัญชาโดยตรงไปยังสำนักงานงบประมาณ และสำเนาเรื่องให้ สงป.ทราบเป็นทางประสาน และเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สงป.ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเรียน ตร. อนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๔.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๔.๑ ที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร.

ส่วนกรณีหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อชดเชยให้กับ ตท. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณต่อไป

๑.๔.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิต โครงการ ที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน สงป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๔.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ซึ่ง ตท. เป็นผู้บริหาร มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการกิจให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สงป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมกับการขอทำความตกลงไปยังสำนักงานงบประมาณต่อไป

๑.๔.๕ การขอทำความตกลงไปสำนักงานงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. พิจารณาก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึงสำนักงานงบประมาณก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนักงานงบประมาณอนุมัติต่ำกว่าวงเงินที่ขอทำความตกลง หรือไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

/๑.๔.๖ การส่ง...

๑.๔.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) โดยด่วนภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากทราบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และสำเนาเรื่องให้ ตท.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว ในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท. จะต้องขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๕ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกงบรายจ่าย เมื่อดำเนินการตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือภายหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วและมีเงินเหลือจ่ายทุกกรณี ให้หน่วยงานต้นสังกัด ระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. รวบรวมส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) ให้ตรงตามผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการงบประมาณ พร้อมโอนเงินในระบบ New GFMS Thai ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๖ กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑.๕ หากหน่วยไม่ดำเนินการส่งคืน ตร. หรือ ส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด (๗ วันทำการ) หรือใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตร. ดึงเงินเหลือจ่ายกลับคืน ตร. พร้อมโอนงบประมาณในระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งให้หน่วยทราบต่อไป โดยให้ ผบก.งป. โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ตามผลผลิต โครงการ กิจกรรมเดิมตั้งไว้ที่ ตร. (ส่วนกลาง) สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวมตามข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่รัฐบาลกำหนด โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น ห้ามใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอย่างเด็ดขาดและการใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อหนี้ผูกพันทุกครั้งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบว่า มีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายได้ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกสั่งการ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ ลง ๑ มิ.ย.๕๙ ท้ายหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๔๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร.

๒.๒ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร.

๒.๓ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ “งบดำเนินงาน” สามารถใช้จ่ายได้ภายในแผนงานผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่ายเดียวกัน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอำนวยความสะดวก และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ยกเว้น รายการที่ห้ามจ่าย และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๓.๓ กลุ่ม ๔ รายการนี้สามารถจ่ายกันได้ ได้แก่ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน

๒.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

/ตามข้อ...

ตามข้อ ๒.๓.๒ - ๒.๓.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรห้ามฉ้อฉลกับรายการอื่นอย่างเด็ดขาด หากแต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นนำมาสมทบได้ และกรณีหน่วยงานในสังกัดมีเงินเหลือจ่ายของแต่ละรายการให้ บก. หรือ บข. สามารถโอนจัดสรรในรายการนั้น ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอจนหากเหลือจ่ายอีกก็ให้ส่งคืน ตร. ต่อไป

๒.๔ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และกิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย(เฉพาะรายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) นั้น ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณ ถึงระดับสถานีตำรวจ และตำรวจภูธรจังหวัด บก.สปท. บก.สส. บก.กค.ภ.๑-๔ และโอนจัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยใช้อัตราอนุญาตกำลังพล ณ วันที่ ๑ ก.ค.๖๕ เป็นฐานข้อมูลการคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารผู้ต้องหา ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๕ ตามข้อ ๒.๔ หน่วยงานส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ บข.น. ภ.๑ - ๔ ระดับ บข. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ตั้งไว้ที่ บข. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว ทั้งนี้แก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ให้ระดับ บข. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การพัฒนาหน่วย แก้ปัญหาต่าง ๆ และชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการอย่างแท้จริง

๒.๖ งบดำเนินงานในกิจกรรมเฉพาะ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๔) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตาม โครงสร้างและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตร. โอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒.๘ กรณีหน่วยก่อหนี้ผูกพันหรือการขยายสัญญาที่กระทบต่องบประมาณในปีถัดไป ให้ขอความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สงป.) ก่อนทุกกรณี หากไม่ดำเนินการถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๙ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ มากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก ตร. หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๑๐ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามแผนคำสั่งภารกิจมอบหมาย และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ตรวจสอบได้ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเป็นสวัสดิการโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ควรเดินทางโดยชั้นประหยัด และให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๒.๑๑ การรับรองค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ ผบ.ช.สงป. แจ้งยืนยันและบริหารงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ ตร. อนุมัติตั้งสำรองค้างเบิกข้ามปีให้กับหน่วยต่าง ๆ ได้แก่ การรับรองยอดเงินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด

/๒.๑๒ กรณี...

๒.๑๒ กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน หรือกรณีที่ ตร. ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เมื่อ ตร. ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ ผบก.ป. ในฐานะ เจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วนำเรียน ตร. และแจ้งหน่วยเพื่อทราบต่อไป

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ กรณีที่ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการกิจใหม่ แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรของหน่วยเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่ เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร. ทั้งนี้ ให้ สง.ป. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ จากระบบ New GFMS Thai ในภาพรวมของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณา เสนอ ตร. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องไม่ก่อให้เกิด ภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคตตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณที่ได้รับข้ามงบรายจ่าย แต่ถ้าหากมีความจำเป็นให้ เสนอขอรับความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ จาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี โดย ให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล คำนึงมั่นเชื่อเพลิงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณด้วย

๔. การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ มติ ครม. เมื่อ ๖ มิ.ย.๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการฯ ชำระ ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจาก การจัดหาทุกกรณี เพื่อนำไปแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในภาพรวมของ ตร.

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยกำหนดมาตรการประหยัดตาม มติ ครม. และ มาตรการประหยัดพลังงานอาคารราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าหน่วยใด มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่นให้ถือ เป็นความบกพร่องของหัวหน้าหน่วย ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาตัดทอนตามสมควร แก่กรณี กรณีหน่วยมีเงินเหลือจ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้ ในรายการอื่นเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วน

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณา จากผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai (รหัสแหล่งของเงิน ๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้นหน่วยจะต้อง เร่งรัดเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนเพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณรายการ ค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นเข้ามาสมทบด้วย

/๕. การเร่งรัด...

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ตร. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล มติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำต่ำกว่า เป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการไม่พิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณี หรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจง เหตุผล และปัญหาอุปสรรคขัดข้อง เสนอ ตร.(ผ่าน สงป.) เพื่อสรุปทราบปัญหาเสนอคณะกรรมการเร่งรัดฯ พิจารณาแก้ไขในภาพรวม

๕.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลง ๒๔ มี.ย.๖๕ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๔ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/ว ๓๒๕๖ ลง ๒๖ ก.ค.๖๕ เรื่อง การเตรียมการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการของ ตร. เป็นวันอังคารที่ ๒๖ ก.ค.๖๕

๕.๕ หน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด และทำให้งบประมาณ ของ ตร. เกิดความเสียหายงบประมาณต้องมีอันพับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้

๖. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (www.newgfmisthai.gfmis.go.th) และ สงป. (www.budgetfinance.police.go.th) //

๖.๒ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยเคร่งครัด

๗. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๗.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มี Token Key หรือ บข. ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai ไปยัง ตร. ได้ ให้มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณไปยัง ตร. (ผ่าน สงป.) พร้อมมีความ ประสงค์ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai กลับคืน ตร. ต่อไป

/๘. การแต่งตั้ง...

๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยระดับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณจาก คร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสาน
การปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรง
เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

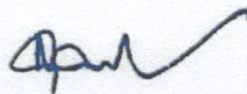
๘.๑ ระดับ บข. ให้ ผบข. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๒ ระดับ บข. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบข. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ
ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมาย ผกก.อก. หรือ ตำแหน่ง
หัวหน้างานอำนวยการ

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ผบ.ตร.